

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 3 от 29.12.2022г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ с. Завальное  
№ 182 от 29.12.2022г

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
Протокол № 3 от 29.12.2022г

СОГЛАСОВАНО  
на Совете учащихся  
Протокол № 3 от 29.12.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях приема детей на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования в**  
**МБОУ СОШ с. Завальное**  
**в части, не урегулированной российским законодательством.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Завальное Усманского муниципального района Липецкой (далее Школа) в части, не урегулированной российским законодательством, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерством просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458) и Уставом Школы.
- 1.2. Целью настоящего Положения является установление норм, связанных с приемом в Школу, не урегулированных Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования (утвержден приказом Министерством просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458).

**2. Порядок приема на обучение**

- 2.1. Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования, утвержденного

приказом Министерством просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 (далее - Порядок).

### **3. Делопроизводство.**

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в Школу.

Устанавливается следующая форма журнала учета заявлений в Школу:

- № п\п;
- дата обращения заявителя в ОУ;
- Ф.И.О. ребенка, дата рождения;
- класс
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес регистрации, проживания;

Перечень предоставляемых документов:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для приема в 1 класс);
- копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- прочие документы (копия заключения ПМПК, копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства и др.);
- роспись родителей (законных представителей) в получении расписки;
- подпись лица, принявшего документы;
- информация о зачислении

3.2. После регистрации заявления заявителю выдается документ (расписка), содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью Школы.

3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

### **4. Ответственность.**

4.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

