

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 5 от 30.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ с. Завальное
№ 178 от 30.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
Протокол № 7 от 30.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ с. Завальное

1. Общие положения

1.1. Данное положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ с. Завальное, если форма документа не установлена законом разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского муниципального района Липецкой области (далее - Школа), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Школе могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в Школе.

Справка об обучении выдается учащимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в Школе в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в Школе выдается в установленной учреждением форме (Приложение 2) учащимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации, или обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка об обучении в Школе, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего

образования выдается в установленной учреждением форме лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы (Приложение 3).

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, текущие отметки.

2.1.4. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся (Приложение 4).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в Школе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному обращению в течение трех календарных дней с момента обращения.

2.4. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1., 2.1.3., 2.1.4., фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.2.1.2., «Журнале регистрации справок об обучении в МБОУ СОШ с.Завальное, реализующем общеобразовательные программы основного общего образования».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - заместитель директора по УВР.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. настоящего положения - секретарь.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

СПРАВКА

ШТАМП ОУ

выдана _____

_____ года рождения в том, что он (она)
действительно обучается в __ классе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Завальное Усманского
муниципального района Липецкой области.

Основание: приказ о списочном составе учащихся.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Справка
об обучении в МБОУ СОШ с. Завальное, реализующем основные
общеобразовательные программы основного и среднего общего
образования.

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он(а) в _____
 учебном году обучался (обучалась) в _____ классе Муниципального
 бюджетного общеобразовательного учреждения средней
 общеобразовательной школы с. Завальное Усманского муниципального
 района Липецкой области.

Форма обучения: _____

Дата и номер приказа об отчислении: _____

За время обучения получил (а) по учебным предметам следующие отметки
 (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за годы обучения по образовательной программе	Итоговая отметка	Отметка по итогам государственной итоговой аттестации или количество баллов
1	2	3	4	5

Директор школы: _____

подпись

Ф.И.О.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____

_____ года рождения в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Завальное Усманского муниципального района Липецкой области с _____ 20__ г по _____ 20__ г., освоил(а) часть образовательной программы

_____ наименование программы

Директор школы: _____
подпись Ф.И.О.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

М.П.

Справка-подтверждение

ШТАМП ОУ

выдана _____

_____ года рождения в том, что он (она) принят(а) в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Завальное Усманского муниципального района Липецкой области.

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____
подпись Ф.И.О.

М.П.