

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с.Завальное
Усманского района Липецкой области
В.С. Сычев
Исполн. от 14.05.2019. № 70



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах применения (внедрения) товаров,
работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения
к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы с.Завальное Усманского муниципального района Липецкой области

1. Введение

Настоящее Положение о порядке и правилах внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области является внутренним документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области и разработано в целях обеспечения реализации принципа стимулирования инноваций, предусмотренного статьей 10 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.1. Цель разработки документа

Положение определяет (устанавливает) цели, последовательность действий и правила осуществления деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области по внедрению инновационной (высокотехнологичной) продукции.

Цель осуществления деятельности по внедрению инновационной (высокотехнологичной) продукции - повышение эффективности производственной и хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области за счет увеличения объемов закупки и применения инновационной (высокотехнологичной) продукции.

Основные задачи в рамках деятельности по внедрению инновационной (высокотехнологичной) продукции:

- Увеличение количества производственных и хозяйственных задач Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области решаемых путем внедрения и применения инновационной (высокотехнологичной) продукции;

- Снижения сроков внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции;

- Снижения рисков, связанных с внедрением и применением инновационной (высокотехнологичной) продукции.

1.2. Целевой пользователь документа

Положение предназначено для применения сотрудниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского

района Липецкой области при осуществлении деятельности в рамках внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции.

Положение также предназначено для использования поставщиками инновационной (высокотехнологичной) продукции для ознакомления с общим порядком внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области

1.3. Ответственный за разработку и корректировку документа

Ответственным за разработку и корректировку настоящего Положения является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Завальное Усманского района Липецкой области.

Изменения к Положению разрабатываются Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области. Положение и изменения Положения утверждаются Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Завальное Усманского района Липецкой области.

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет ответственным лицом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области.

1.4. Термины, определения, сокращения

Термин	Определение, расшифровка
Положение	Положение о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области .
Продукция	Товары и/или работы и/или услуги и/или иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе
Инновационная (высокотехнологичная) продукция, инновационная продукция	Продукция, применение которой обеспечивает вычислимое повышение эффективности решения производственных и иных задач потребителей такой продукции за счет: - новых или существенно измененных свойств продукции; - применения при производстве продукции новых или измененных материалов, оборудования, технологий, производственных и организационных процессов, существенно снижающих стоимость такой продукции
Инновационное (высокотехнологичное) решение	Совокупность товаров, работ и услуг, совместное применение которых обеспечивает существенное повышение эффективности решения производственных и иных задач Заказчика за счет - использования в решении инновационной продукции; - использования в решении новых способов применения продукции.

Задача, требующая инновационного (высокотехнологичного) решения (Задача)	Отраженное во внутренних документах Заказчика представление о текущих и перспективных потребностях Заказчика в инновационных (высокотехнологичных) решениях
Заказчик	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Завальное Усманского района Липецкой области, которые публично заявляют о наличии у них задач, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения
Поставщик инновационного решения (Поставщик, Заявитель)	Организация, осуществляющая разработку и/или производство и/или сбыт инновационной (высокотехнологичной) продукции
Заявка	Пакет документов, формируемый в соответствии с Положением, направленный в соответствии с формой, установленной данным Положением
Формат сведений о спросе и предложении	Установленная настоящим Положением, спецификация состава и структуры данных о задачах, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения и предложении инновационных (высокотехнологичных) решений, предназначенная для согласованного применения Поставщиками и Заказчиками
План закупок	План закупок, формируемый Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства о закупках Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области.
Перечень задач	Официально утвержденный перечень текущих и перспективных задач Заказчика, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения
ОРД	Организационно-распорядительные документы Заказчика
Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции	Перечень продукции, отвечающей задачам, требующим инновационного (высокотехнологичного) решения и критериям отнесения продукции к инновационной, и потенциально пригодных, применимых к внедрению на объектах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области
Реестр обращений	Реестр, в котором размещаются все заявки, поступившие от Поставщиков, а также отражается информация о статусе инновационного (высокотехнологичного) решения

2. Общие положения

3. Порядок внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции

3.1. Основные этапы порядка внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции представлены на блок-схеме в Приложении 1 настоящего Положения.

3.2. Общий порядок внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции состоит из следующих основных этапов:

3.2.1. Взаимное информирование о спросе на инновационные решения и предложении таких решений:

- установление и публикация Заказчиком целевых показателей по закупке и внедрению инновационной продукции;

- сбор сведений о потребностях в инновациях, задачах, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения Заказчиком;

- публикация Перечня задач, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения;

- публикация сведений о возможных способах поддержки Заказчиком Поставщика на разных этапах жизненного цикла продукции;

- сбор заявок от поставщиков инновационной продукции в соответствии с установленным форматом;

- регистрация заявок от поставщиков в Реестре обращений и АСУД #<Организация># для дальнейшего рассмотрения.

3.2.2. Установление соответствия спроса на инновационные (высокотехнологичные) решения и предложения инновационных (высокотехнологичных) решений:

- проверка заявок на соответствие установленному формату;

- рассмотрение и оценка заявок Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области Заказчика на соответствие задачам, требующим инновационного (высокотехнологичного) решения, текущим и перспективным задачам, определенным в Программе инновационного развития Заказчика;

- формирование новых задач, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения на основании сведений, полученных от Поставщиков;

- рассмотрение и оценка заявки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области Заказчика на применимость (соответствие требованиям ГОСТ, техническим стандартам Организации, иным документам), определение конечного набора условий применения предложенного инновационного (высокотехнологичного) решения, определение сценария приобретения;

- запрос дополнительной информации в случае необходимости;

- формирование Поставщиком предложений по составу действий по приведению решения в полное соответствие с установленными Заказчиком требованиями;

- рассмотрение Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области Заказчика предложений Поставщика по составу действий, оценка потенциальных мер поддержки и форм участия Заказчика в приведении решения в полное соответствие установленным требованиям;

- выполнение Поставщиком действий по приведению решения в полное соответствие установленным требованиям с учетом предложенных форм поддержки;

- принятие решения Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области

Заказчика о применимости решения.

3.2.3. Формирование перечня инновационной, высокотехнологичной продукции:

- формирование (актуализация) и утверждение перечня инновационной, высокотехнологичной продукции, допущенной к применению;
- подготовка пакета документов с обоснованием целесообразности включения отобранной продукции в план закупок, оценка эффективности внедрения отобранной продукции.

3.2.4. Закупка продукции (выбор поставщика):

- оценка необходимости/целесообразности и возможности приобретения в предстоящем плановом периоде продукции из перечня инновационной, высокотехнологичной продукции;
- включение в План закупок выбранной продукции для сложных сценариев приобретения - обеспечение реализации сценариев приобретения до включения в План закупок;
- проведение процедуры выбора поставщика продукции из Плана закупок Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области

3.2.5. Внедрение (применение продукции):

- мониторинг "жизненного цикла" продукции и промежуточных результатов опытно-промышленной эксплуатации;
- получение и публикация сведений, отражающих степень достижения ключевых показателей эффективности, полученных в ходе и в результате внедрения продукции.

3.3. Формирование Перечня задач, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения

3.3.1. совместно с профильными структурными подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области на протяжении всего года осуществляет сбор первичных сведений о потребностях в инновационных решениях от подразделений Организации в рамках основной и инвестиционной деятельности.

3.3.2. На основе собранных сведений, текущей редакции Перечня задач, задач, сформированных в соответствии с п. 3.5.5 настоящего Положения, а также информации о потребностях Организации, содержащейся в Программе инновационного развития Заказчика, не позднее чем за два месяца до окончания текущего календарного года, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области составляет актуализированный Перечень задач, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения Заказчика в соответствии с форматом, установленным в Приложении 2 настоящего Положения.

3.3.3. Перечень задач Заказчика утверждается Управляющим органом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области в соответствии с ОРД Заказчика не позднее чем за один месяц до окончания текущего календарного года.

3.3.4. Утвержденный Перечень задач публикуется на официальном сайте Заказчика не позднее чем через три календарных дня после его утверждения в соответствии с п. 3.3.3 размещается информация о целевых показателях закупки инновационной продукции Заказчиком, а также о возможных способах поддержки Заказчиком Поставщика на разных этапах жизненного цикла продукции.

3.4. Формирование Реестра обращений

3.4.1. Информация об инновационных (высокотехнологичных) решениях, размещается в Реестре обращений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области в соответствии с формой, установленной Приложением 5 настоящего Положения.

3.4.2. Сбор предложений о включении решений в Реестр обращений производится на регулярной основе.

3.4.3. Реестр обращений состоит из публичной и непубличной частей. Перечень информации, размещаемой в публичной части Реестра обращений определяется Заказчиком. Публичная часть Реестра обращений размещается на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области. Новая версия Реестра обращений публикуется после каждого внесенного в него изменения не позднее чем через 3 календарных дня.

3.4.4. Заявку на включение решения в Реестр обращений может подать любое структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области ДЗО, сторонняя организация.

3.4.5. Заявки на включение решения в Реестр обращений оформляются в соответствии с формой согласно Приложению 3 настоящего Положения.

3.4.6. Заявки на включение решения в Реестр обращений направляются в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области или на электронный адрес zavshkola@yandex.ru, с указанием темы письма "Предложение в Реестр обращений".

3.4.7. Перед подачей заявки на включение решения в Реестр обращений Поставщику необходимо ознакомиться с требованиями и информацией для Поставщика.

3.4.8. В заявке на включение решения в Реестр обращений в соответствии с формой из Приложения 3 Заявитель указывает номера задач из Перечня задач, которым, по мнению Заявителя, может удовлетворить предлагаемое решение.

3.4.9. Заявитель имеет возможность подать свои предложения для уточнения Перечня задач Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области. Для этого он может при подаче заявления о включении решения в Реестр обращений заполнить специальный раздел в соответствии с формой согласно Приложению 3.

3.4.10. Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области осуществляет сбор всех поступивших в соответствии с п. 3.4.6 настоящего Положения заявок, регистрирует каждую поступившую заявку в Реестре обращений Заказчика и информирует об этом Поставщика в течение двух рабочих календарных дней после поступления заявки.

3.4.11. Если заявителю для подачи заявки о включении решения в Реестр обращений необходимо получить или уточнить информацию, он может запросить эту информацию, по электронному адресу zavshkola@yandex.ru с указанием темы письма "Запрос дополнительной информации для включения в Реестр обращений".

3.4.12. Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области Заказчика рассматривает запрос, поступивший в соответствии с п. 3.4.11 настоящего

Положения, и направляет ответ Поставщику в течение 14 календарных дней. Заказчик вправе отказать Поставщику в предоставлении дополнительной информации, не содержащейся в открытых источниках.

3.5. Установление соответствия спроса на инновационные (высокотехнологичные) решения и предложения инновационных (высокотехнологичных) решений

3.5.1. Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области совместно с профильными структурными подразделениями Заказчика в течение семи календарных дней принимает решение о соответствии заявки формальным требованиям формата предоставления заявки, отражает в Реестре обращений принятое решение #<Например, присваивая статусы "НЕ соответствует формату", "Соответствует формату", информирует об этом Поставщика в течение двух рабочих календарных дней после принятия решения.

3.5.2. Если заявка не соответствует формальным требованиям, то Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области информирует Поставщика о том, какие разделы формы заявки не соответствуют формальным требованиям. Возможно, добавляя к статусу в Реестре обращений "НЕ соответствует формату" соответствующую информацию.

3.5.3. В случае несоответствия заявки формальным требованиям заявитель имеет возможность осуществить повторную подачу заявки, устранив замечания, в соответствии с порядком, описанным в п. 3.4.6 настоящего Положения.

3.5.4. Если заявка соответствует формальным требованиям, то Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области в течение семи календарных дней оценивает предложение на соответствие задачам, требующим инновационного (высокотехнологичного) решения, текущим и перспективным задачам, определенным в Программе инновационного развития Заказчика, отражает в Реестре обращений принятое решение, присваивая статусы "НЕ соответствует задачам", "Соответствует задачам", информирует об этом Поставщика в течение двух рабочих календарных дней после принятия решения.

3.5.5. Заказчик, на основании поступившей от Поставщиков информации, может формировать новые задачи, требующие инновационного (высокотехнологичного) решения. В этом случае Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области оперативно актуализирует Перечень задач и информирует об этом Поставщика.

3.5.6. Если в соответствии с п. 3.5.4. принято решение о несоответствии предложения Поставщика задачам Заказчика, то Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области информирует Поставщика о причинах отклонения заявки. Возможно, добавляя к статусу в Реестре обращений "НЕ соответствует задачам" соответствующую информацию.

3.5.7. Если в соответствии с п. 3.5.4 принято решение о соответствии предложения Поставщика задачам Заказчика, то Ответственное подразделение Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области направляет пакет заявочной документации в техническое подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области

3.5.8. После получения пакета заявочной документации в соответствии с п. 3.5.7 настоящего Положения Техническое подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой

области совместно с Ответственным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области и согласно внутренним ОРД Заказчика производит оценку предлагаемого решения на предмет применимости Заказчиком, определяет полные условия ее применения (в т.ч. набор требований по доработке и адаптации решения, сертификации продукции, определение сценария приобретения решения/продукта), запрашивая в случае необходимости дополнительную информацию у Поставщика, отражает в Реестре обращений принятое решение. Возможно, присваивая статусы в Реестре обращений "НЕ применимо", "Применимо", "Условно применимо". Срок рассмотрения - не более 30 календарных дней со дня получения пакета документов.

3.5.9. В случае, если в соответствии с п. 3.5.8 настоящего Положения принято решение о неприменимости предлагаемого решения, ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области информирует об этом Поставщика в течение 3 календарных дней, направляя обоснование принятого решения.

3.5.10. Если в соответствии с п. 3.5.8 настоящего Положения принято решение о применимости предлагаемого решения, то Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области информирует об этом Поставщика в течение 3 календарных дней.

3.5.11. Если в соответствии с п. 3.5.8 настоящего Положения принято решение об условной применимости предлагаемого решения, Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области информирует об этом Поставщика в течение 3 календарных дней и направляет Поставщику набор требований по доработке предложенного решения.

3.5.12. Поставщик на основе информации, полученной в соответствии с п. 3.5.11 настоящего Положения, формирует предложения по составу действий по приведению решения в полное соответствие установленным требованиям и представляет их Заказчику.

3.5.13. В состав действий по приведению решения в соответствие установленным требованиям могут включаться работы или мероприятия, реализуемые непосредственно Заказчиком, либо за реализацию которых отвечает Заказчик. За включение в состав действий работ или мероприятий, необходимых Заказчику и выполняемых Заказчиком, отвечает Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области. Необходимые пункты включаются в подготовленный Поставщиком состав действий в рамках процедуры согласования. Заказчик вправе отказать Поставщику в реализации мероприятий своими силами.

3.5.14. После получения предложений Поставщика по составу действий по приведению решения в полное соответствие установленным требованиям Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области совместно с другими профильными подразделениями организации в течение 14 календарных дней направляет Поставщику свои предложения по формам поддержки и набору совместных действий, на который готов пойти Заказчик. Формат взаимодействия при выполнении действий по приведению решения в полное соответствие установленным требованиям определяется совместно Поставщиком и Ответственным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области. Основные принципы взаимодействия в зависимости от стадии жизненного цикла решения представлены в Приложении 4 настоящего Положения.

3.5.15. Поставщик по ходу приведения решения в полное соответствие установленным

требованиям предоставляет в Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области информацию о выполнении отдельных действий, а также подтверждение результатов выполнения требований, полученных в соответствии с п. 3.5.11.

3.5.16. По завершении приведения решения в полное соответствие установленным требованиям Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области рассматривает и оценивает итоги приведения Поставщиком решения в полное соответствие установленным требованиям в течение 7 календарных дней и принимает решение о соответствии задачам, требующим инновационного (высокотехнологичного) решения, текущим и перспективным задачам, определенным в Программе инновационного развития Заказчика, отражает в Реестре обращений принятое решение. Присваивая статусы "НЕ соответствует задачам", "Соответствует задачам", информирует об этом Поставщика в течение двух рабочих календарных дней после принятия решения.

3.5.17. Если в соответствии с п. 3.5.15 принято решение о соответствии предложения Поставщика задачам Заказчика, то Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области направляет пакет заявочной документации в Техническое подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области которое рассматривает полученную документацию в соответствии с п. 3.5.8.

3.6. Формирование перечня инновационной, высокотехнологичной продукции

3.6.1. На основе продукции, используемой в решениях, признанных применимыми в соответствии с п. 3.5.8 настоящего Положения, Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области формирует (актуализирует) перечень инновационной, высокотехнологичной продукции, допущенной к применению на объектах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области Периодичность актуализации перечня инновационной, высокотехнологичной продукции раз в квартал. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции согласуется с Управляющим органом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области и утверждается Ответственным лицом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области.

3.6.2. Утвержденный перечень инновационной, высокотехнологичной продукции публикуется на официальном сайте Заказчика в разделе #<раздел>#.

3.6.3. Факт включения продукции, используемой в решении, в перечень инновационной, высокотехнологичной продукции отражается в Реестре обращений, присвоением статуса "Допущено к применению".

3.6.4. Для продукции, включенной в перечень инновационной, высокотехнологичной продукции, Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области готовит пакет документов с обоснованием необходимости включения данной продукции в План закупок (в том числе, проводит оценку эффективности внедрения), либо пакет проектной документации, содержащей требования о закупке/применении выбранной продукции, и направляет их в Закупочное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области.

3.7. Закупка продукции (выбор поставщика)

3.7.1. Для продукции из перечня инновационной, высокотехнологичной продукции Закупочное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области в соответствии с ОРД Заказчика проводит оценку целесообразности/возможности включения такой продукции в планы и планы-графики закупок на основании обоснований, полученных в соответствии с п. 3.6.3 настоящего Положения, имеющихся сведений о текущих производственных и хозяйственных нуждах, финансовых возможностях и с учетом иных условий и ограничений на проведение закупки такой продукции в соответствии с Единым стандартом закупок и ОРД Заказчика.

3.7.2. Для инновационной продукции, закупка которой признана целесообразной в текущем или следующем плановом периоде Закупочное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области совместно с другими профильными подразделениями Заказчика разрабатывает пакет обосновывающих документов в соответствии с действующими правилами и нормами, включая рекомендации по способу закупки и требования по срокам и условиям поставки.

3.7.3. Закупка инновационной продукции, для которой подготовлен и предоставлен в Закупочное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области пакет обосновывающих документов, включается Закупочное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области в план и/или план-график закупок на соответствующий плановый период.

3.7.4. В случае, если продукция предполагает сложный сценарий приобретения, Закупочное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области разрабатывает порядок действий для обеспечения реализации сценария приобретения до включения в План закупок продукции, в составе которой находится выбранная инновационная продукция.

3.7.5. В случае, если в соответствии с пп. 3.7.1 - 3.7.3 принято решение о включении продукции в План закупок, данная информация отражается в Реестре обращений, присвоением статуса "Включено в План закупок".

3.7.6. Процедуры выбора поставщика продукции и заключения договоров на поставку продукции осуществляются в соответствии с Единым стандартом закупок и ОРД Заказчика, регулирующими закупочную деятельность и процедуры заключению договоров.

3.7.7. Факт закупки продукции отражается в Реестре обращений, присвоением статуса "Закуплена", "НЕ Закуплена".

3.8. Внедрение (применение) продукции

3.8.1. Для закупленной продукции Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области ведет учет факта и/или степени достижения заявленного поставщиком эффекта от внедрения (применения) продукции.

3.8.2. Каждый факт достижения заявленного эффекта Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области отражает в соответствующей позиции Реестра обращений и при необходимости прикладывает обосновывающие документы, для каждого заявленного эффекта отражает факт его достижения.

3.8.3. Для закупленной продукции с новыми свойствами Ответственное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной

школы с.Завальное Усманского района Липецкой области ведет сбор и учет сведений о текущей и итоговой (совокупной) фактической стоимости владения продуктом на жизненном цикле и отражает эти сведения в соответствующей позиции Реестра обращений.

Приложение 1

Блок-схема
основных этапов порядка внедрения инновационной
(высокотехнологичной) продукции представлены на блок-схеме

Содержание документа разрабатывается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области.

Приложение 2

Формат Перечня
задач <Организация>, требующих инновационного
(высокотехнологичного) решения

Содержание документа разрабатывается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области.

Приложение 3

Формат заявки
на включение решения в Реестр обращений <Организация>

Содержание документа разрабатывается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области.

Приложение 4

Основные принципы взаимодействия Заказчика с Поставщиком в зависимости от стадии жизненного цикла

Содержание документа разрабатывается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области.

Приложение 5

Формат Реестра обращений

Содержание документа разрабатывается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Завальное Усманского района Липецкой области.